

# **PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN**

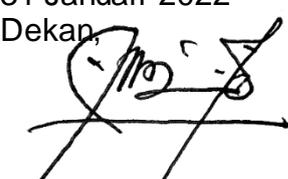


**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ  
J E M B E R**

Disusun Oleh:  
Tim Gugus Mutu Fakultas  
Tim Unit Kendali Mutu Prodi

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

Status Dokumen	:	<input checked="" type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan
Nomor Revisi	:	01
Tanggal Terbit	:	31 Januari 2022
Jumlah Halaman	:	
Tanggal Dibuat / diajukan oleh	:	10 Januari 2022 Ketua Gugus Mutu Fakultas  Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I
Tanggal Diperiksa oleh	:	17 Januari 2022 Wakil Dekan 1  Dr. H. Mashudi, M.Pd.
Tanggal Disetujui oleh	:	31 Januari 2022 Dekan  Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I

## TIM PENYUSUN

### 1. Tim Gugus Mutu Fakultas (GMF)

No	Nama	Keterangan
1.	Prof Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I.	Pengarah
2.	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Penanggung jawab
3.	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua
4.	Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I	Anggota
5.	Mochammad Zaka Ardiansyah, M.Pd.I	Anggota
6.	Mohammad Kholil, M.Pd	Anggota

### 2. Tim Unit Kendali Mutu (UKM) Prodi

No	Nama	Program Studi
1.	Mudrikah, M.Pd.	PAI
2.	Muhammad Ardy Zaini, M.Pd.I.	PBA
3.	Fiqru Mafar, M.IP	MPI
4.	Muhammad Suwignyo Prayogo, M.Pd.I	PGMI
5.	Jauhari, S.Kep.Ns, M.Kep	PIAUD
6.	Aminulloh, S.Pd., M.Pd.	Tadris Bahasa Inggris
7.	Drs. Arif Djunaidi, M.Pd.	Tadris Matematika
8.	Nanda Eska Anugrah Nasution, M.Pd.	Tadris Biologi
9.	Abdurrahman Ahmad, M.Pd.	Tadris IPS
10.	Rafiatul Hasanah, M.Pd.	Tadris IPA

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

*Alhamdulillah*, Puji Syukur ke hadirat Allah SWT, atas Berkah dan Hidayah-Nya maka Pedoman Monitoring dan Evaluasi (Monev) di lingkungan FTIK UIN KHAS Jember akhirnya dapat dirampungkan oleh tim Gugus Mutu Fakultas dan Unit Kendali Mutu Program Studi di FTIK UIN KHAS Jember.

Pedoman Monev ini merupakan pedoman yang harus digunakan oleh seluruh penyelenggara akademik (fakultas dan program studi) di lingkungan FTIK UIN KHAS Jember dalam SPMI. Pedoman Monev ini digunakan dengan tujuan: (1) Memonitoring kesesuaian atau ketercapaian standar mutu proses pembelajaran pada masing-masing program studi; (2) Mengevaluasi temuan hasil Monev ini dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas proses pembelajaran; (3) Menindaklanjuti temuan dalam mengendalikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran.

Pada kesempatan ini tim Gugus Mutu Fakultas dan Unit Kendali Mutu FTIK ingin menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh pimpinan Fakultas, Ketua Jurusan, serta Koordinator Prodi yang telah menyambut dan memfasilitasi tim untuk melakukan proses monev sehingga hasilnya dapat terlaksana dengan baik. Semoga pedoman ini dapat menjadi bentuk peningkatan mutu bagi FTIK UIN KHAS Jember. Demikian, mohon maaf atas segala kesalahan dan kekhilafan dalam penyusunan laporan ini.

*Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

**Tim Gugus Mutu Fakultas  
Tim Kendali Mutu Prodi  
FTIK UIN KHAS Jember**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
TIM PENYUSUN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Landasan Hukum .....	2
D. Definisi Istilah.....	3
BAB II VISI, MISI, SASARAN, TUJUAN, DAN SWOT FTIK.....	5
A. Visi .....	5
B. Misi.....	5
C. Tujuan dan Sasaran.....	6
D. Alur Perencanaan Strategis.....	7
BAB III RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV .....	9
A. Ketentuan Umum .....	9
B. Ruang Lingkup .....	9
C. Metode Monev .....	9
D. Pelaksana dan Responden .....	10
E. Waktu Pelaksanaan .....	10
F. Pelaporan Monev .....	10
E. Publikasi Laporan Monev .....	11
BAB IV PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI.....	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan merupakan salah satu fakultas terbesar di UIN KHAS Jember. Secara umum, Sistem penjaminan mutu di FTIK UIN KHAS Jember mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPMI secara nasional terus berkembang disesuaikan dengan perkembangan pendidikan tinggi dan pembaharuan regulasi perundang-undangan dibidang pendidikan tinggi. Kebijakan implementasi SPMI merupakan suatu sistem di dalam internal FTIK UIN KHAS Jember yang secara otonom ditetapkan oleh FTIK UIN KHAS Jember. Dalam rangka meningkatkan penerapan SPMI, maka dipandang perlu penyusunan pedoman-pedoman terkait, salah satunya pedoman monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dalam rangka mengakselerasi perwujudan budaya mutu di FTIK UIN KHAS Jember.

FTIK UIN KHAS Jember berkomitmen terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, baik bidang akademik maupun non akademik, melalui SPMI. SPMI merupakan salah satu bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), sebagaimana ditetapkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi. SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI dilakukan melalui mekanisme siklus proses yang meliputi: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan salah satu kegiatan proses evaluasi dalam SPMI sebagai upaya memperoleh data melalui serangkaian kegiatan pengukuran, analisis, dan pengambilan keputusan. Hasil Monev menjadi bahan bagi pimpinan program studi dan fakultas dalam melakukan tahapan proses SPMI selanjutnya, yaitu: Pengendalian

dan Peningkatan. Monev yang dilakukan Gugus Mutu Fakultas dan Unit Kendali Mutu Prodi di FTIK UIN KHAS Jember ini khusus untuk proses pembelajaran, sebagai salah satu standar kegiatan akademik.

Monev pembelajaran ini dilaksanakan 3 kali dalam 1 semester, yakni: awal semester, tengah semester, dan akhir semester. Monev pembelajaran ini melibatkan pihak pelanggan, yaitu dosen dan mahasiswa. Oleh karena itu, responden dalam Monev proses pembelajaran adalah dosen dan mahasiswa.

## **B. Tujuan**

Pelaksanaan Monev Proses Pembelajaran ini, bertujuan:

1. Memonitoring kesesuaian atau ketercapaian standar mutu proses pembelajaran pada masing-masing program studi;
2. Mengevaluasi temuan hasil Monev dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas proses pembelajaran.
3. Menindaklanjuti temuan dalam mengendalikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran

## **C. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi
5. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023
12. Kebijakan Mutu FTIK UIN KHAS Jember
13. Manual Mutu FTIK UIN KHAS Jember
14. Standar Mutu FTIK UIN KHAS Jember
15. Formulir Mutu FTIK UIN KHAS Jember

#### **D. Definisi Istilah**

1. Proses pembelajaran adalah kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses dan hasil pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diselenggarakan pada masing-masing program studi.
2. Perencanaan proses pembelajaran adalah persiapan proses pembelajaran yang disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
3. Pelaksanaan proses pembelajaran adalah kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
4. Penilaian proses dan hasil pembelajaran adalah kegiatan pengukuran dan pemberian nilai selama dan setelah pembelajaran untuk setiap mata kuliah.

5. Dosen adalah perencana, pelaksana, dan penilai selama proses pembelajaran dalam kurun waktu tertentu (semester) yang dimonitoring dan dievaluasi kinerjanya
6. Mahasiswa adalah peserta proses pembelajaran yang memberikan respon dalam monev proses pembelajaran.
7. Monitoring adalah pemantauan kesesuai proses pembelajaran antara sasaran mutu standard dan realisasi di lapangan.
8. Evaluasi adalah penilaian dan analisis hasil monitoring yang digunakan sebagai bahan rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti oleh pimpinan program studi dan fakultas dalam pengendalian dan peningkatan mutu proses pembelajaran.

## BAB II

### VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, DAN PERENCANAAN STRATEGIS

#### A. Visi

FTIK merupakan bagian dari UIN KHAS Jember. Sebagai bagian dari kampus yang menaunginya, visi fakultas merupakan turunan dari visi universitas. UIN KHAS Jember memiliki visi: menjadi perguruan tinggi islam terkemuka di Asia tenggara pada tahun 2045 dengan kedalaman ilmu berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban.

Berdasarkan visi tersebut maka FTIK UIN KHAS Jember menetapkan visi berupa: **Menjadi fakultas terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2045 dengan kedalaman bidang pendidikan Islam dan sains berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban.**

#### B. Misi

Pada dasarnya misi FTIK UIN KHAS Jember sejalan dengan misi tridharma perguruan tinggi, yakni menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka ikut serta membentuk masyarakat Indonesia yang memiliki kekuatan dan keutuhan iman-taqwa, ilmu dan profesi serta *syakhshiyah* (pola pikir dan perilaku) islamiyah.

Berdasarkan visi tersebut, maka misi FTIK UIN KHAS Jember dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran di bidang ilmu pendidikan islam dan sains yang berbasis kearifan lokal
2. Meningkatkan kualitas penelitian dalam pengembangan ilmu pendidikan islam dan sains yang berbasis kearifan lokal
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat di bidang ilmu pendidikan islam dan sains yang berbasis kearifan lokal
4. Mengembangkan kerjasama dengan instansi lain di tingkat regional, nasional dan internasional untuk mendukung kualitas pengembangan bidang ilmu pendidikan islam dan sains yang berbasis kearifan lokal

## C. Tujuan dan Sasaran

### 1. Tujuan

- a. Terwujudnya **pendidikan dan pembelajaran** di bidang ilmu pendidikan islam dan sains berbasis kearifan lokal;
- b. Terwujudnya **penelitian** yang berkualitas dalam pengembangan ilmu pendidikan islam dan sains berbasis kearifan lokal;
- c. Terwujudnya **pengabdian kepada masyarakat** di bidang ilmu pendidikan islam dan sains berbasis kearifan lokal;
- d. Terwujudnya **kerjasama** dengan instansi lain di tingkat regional, nasional dan internasional untuk mendukung kualitas pengembangan bidang ilmu pendidikan islam dan sains berbasis kearifan lokal.

### 2. Sasaran

Sasaran Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN KHAS Jember adalah sebagai berikut:

#### a. Bidang Pendidikan dan Pembelajaran:

- 1) Pelaksanaan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan tata kelola terintegrasi untuk meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing dalam kehidupan yang semakin kompleks pada abad ke-21.
- 2) Persentase program MBKM mencapai 100%,
- 3) Persentase pelaksanaan pembelajaran antara dosen dan mahasiswa mencapai 95%,
- 4) Mahasiswa lulus 4 tahun (90%) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata 3,50,
- 5) Indeks kepuasan mahasiswa dan dosen rata-rata baik (90%),
- 6) Pembelajaran dan layanan administrasi (90%) berbasis *Information & Communication Technology* (ICT).

**b. Bidang Penelitian:**

- 1) pelaksanaan penelitian bertujuan untuk menghasilkan dan mengembangkan teori-teori pendidikan islam dan sains berbasis kearifan lokal.
- 2) Penelitian dihasilkan oleh setiap dosen FTIK sebanyak 1 penelitian yang dipublikasikan pada setiap tahun.

**c. Bidang Pengabdian Masyarakat:**

- 1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan menerapkan disiplin ilmu pendidikan islam dan sains berbasis kearifan lokal.
- 2) Pengabdian kepada masyarakat dihasilkan oleh setiap dosen FTIK sebanyak 1 pengabdian yang dipublikasikan pada setiap tahun.

**d. Bidang Kerjasama:**

- 1) Kegiatan kerjasama dengan instansi lain di tingkat regional, nasional dan internasional di bidang pendidikan dan pembelajaran sejumlah 25 kerjasama setiap tahun.
- 2) Kegiatan kolaborasi penelitian dengan instansi lain di tingkat regional, nasional dan internasional sejumlah 5 kerjasama setiap tahun.
- 3) Kegiatan kolaborasi pengabdian kepada masyarakat mitra di tingkat regional, nasional, dan internasional berjumlah 10 kerjasama setiap tahun.

**D. Alur Perencanaan Strategis**

Rencana strategis disusun secara rasional, *visible*, implementatif, dan dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu, rencana strategis FTIK UIN KHAS Jember Tahun 2021-2025 ini dilaksanakan dengan mengkaji tugas pokok dan fungsi FTIK. Selanjutnya visi, misi, tujuan dan sasaran dianalisis dan dijadikan dasar bagi penentuan penyusunan rencana program dan kegiatan. Tahap berikutnya adalah melakukan analisis situasi dan kondisi, yang

meliputi analisis lingkungan internal dan analisis kekuatan dan kelemahan. Dalam tahap ini, model yang digunakan adalah analisis SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, dan threats*).

Tahap berikutnya adalah merumuskan isu-isu strategis yang perlu dikembangkan oleh FTIK, dilanjutkan dengan merumuskan strategi pengembangan terhadap isu-isu yang telah teridentifikasi untuk dijadikan dasar dalam merumuskan program dan kegiatan FTIK UIN KHAS Jember dalam kurun waktu lima tahun.

## **BAB III**

### **RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV**

#### **A. Ketentuan Umum**

1. Monev proses pembelajaran dilakukan 3 (tiga) kali setiap semester (Awal Semester, Tengah Semester, dan Akhir Semester).
2. Pelaksanaan Monev proses pembelajaran menggunakan metode survei dengan instrumen kuesioner yang telah disiapkan.
3. Monev proses pembelajaran dilaksanakan oleh Gugus Mutu Fakultas (GMF), dan Unit Kendali Mutu (UKM) Program Studi berkoordinasi dengan pimpinan Fakultas dan Program Studi.
4. Responden dalam Monev proses pembelajaran adalah mahasiswa pada semester yang bersesuaian.
5. Hasil pengisian kuesioner Monev proses pembelajaran didistribusikan ke masing-masing Program Studi sebagai dokumen terkendali dan bahan penyusunan laporan Monev.

#### **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup monitoring dan evaluasi proses pembelajaran meliputi kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses pembelajaran dalam satu semester.

Sasaran mutu yang diukur dalam monev proses pembelajaran meliputi:

1. Kehadiran / kedisiplinan dosen
2. Kehadiran / kedisiplinan mahasiswa
3. Kesesuaian capaian pembelajaran dalam RPS
4. Keterlaksanaan RPS yang telah disusun dengan realita
5. Kompetensi / kinerja dosen

#### **C. Metode Monev**

Monev proses pembelajaran di FTIK UIN KHAS Jember dilaksanakan dengan menggunakan metode survei. Instrumen yang digunakan adalah angket yang disajikan secara online.

#### **D. Pelaksana dan Responden**

Pelaksanaan monev di FTIK UIN KHAS Jember merupakan kerja sama Gugus Mutu Fakultas (GMF) dan Unit Kendali Mutu (UKM) Program Studi yang berkoordinasi dengan dekanat dan para Koordinator Prodi. Responden Monev proses pembelajaran adalah mahasiswa aktif setiap mata kuliah pada masing-masing Program Studi.

#### **E. Waktu Pelaksanaan**

Monev proses pembelajaran di FTIK UIN KHAS Jember dilaksanakan 3 (tiga) kali pada setiap semester, yaitu:

1. Monev awal semester : setelah kontrak pembelajaran
2. Monev tengah semester : setelah UTS
3. Monev akhir semester : setelah proses penilaian akhir

#### **F. Pelaporan Monev**

Hasil monev proses pembelajaran di FTIK UIN KHAS Jember dilaporkan oleh Unit Kendali Mutu (UKM) kepada Koordinator Prodi masing-masing serta kepada Gugus Mutu Fakultas (GMF). Sistematika laporan meliputi:

- ✓ COVER
- ✓ LEMBAR PENGESAHAN
- ✓ KATA PENGANTAR
- ✓ DAFTAR ISI
  - A. Latar Belakang
  - B. Dasar Pelaksanaan
  - C. Tujuan Monev Pembelajaran
  - D. Waktu Pelaksanaan
  - E. Komponen yang dimonitoring dan dievaluasi
  - F. Tim Monitoring dan Evaluasi
  - G. Mekanisme monitoring dan evaluasi
  - H. Hasil Monev

- I. Interpretasi dan Pembahasan
- J. Rekomendasi
- K. Penutup
- ✓ LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **G. Publikasi Laporan Monev**

Hasil monev proses pembelajaran di FTIK UIN KHAS Jember dilaporkan oleh Unit Kendali Mutu (UKM) kepada Koordinator Prodi masing-masing serta kepada Gugus Mutu Fakultas (GMF). Sistematika laporan meliputi:

1. Fakultas : <https://ftik.uinkhas.ac.id/>
2. PAI : <https://pai.ftik.uinkhas.ac.id/>
3. PBA : <https://pba.ftik.uinkhas.ac.id/>
4. MPI : <https://mpi.ftik.uinkhas.ac.id/>
5. PGMI : <https://pgmi.ftik.uinkhas.ac.id/>
6. TBI : <https://tadrisbing.ftik.uinkhas.ac.id/>
7. T MTK : <https://tadrismtk.ftik.uinkhas.ac.id/>
8. T Bio : <http://tbiologi.iain-jember.ac.id/>
9. T IPA : <http://tadrisipa.ftik.uinkhas.ac.id/>
10. T IPS : <https://tadrisips.ftik.uinkhas.ac.id/>
11. PIAUD : <http://piaud.ftik.uinkhas.ac.id/>
12. PPG : <https://ppg.ftik.uinkhas.ac.id/>

## **BAB IV**

### **PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI**

Standar Operasional Prosedur (SOP) monitoring dan evaluasi proses pembelajaran meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

1. Gugus Mutu Fakultas (GMF) menyiapkan pedoman dan rencana Monev Proses Pembelajaran.
2. GMF mengajukan surat permohonan kepada dekan untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan Monev Proses Pembelajaran kepada Program Studi.
3. Koordinator Prodi berkoordinasi dengan GMF dan UKM Prodi untuk melaksanakan Monev Proses Pembelajaran.
4. GMF dan UKM Prodi menyiapkan instrumen Monev Proses pembelajaran yang akan disebarakan ke mahasiswa (online).
5. Koordinator Prodi menyebarkan instrumen Monev Proses pembelajaran kepada seluruh mahasiswa.
6. Mahasiswa mengisi dan mengembalikan instrumen Monev Proses pembelajaran kepada UKM Prodi
7. UKM Prodi merekapitulasi hasil Monev proses pembelajaran dan membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan, dan ditanda tangani oleh UKM Prodi dan Koordinator Prodi.
8. UKM Prodi mengupload laporan Monev proses pembelajaran pada Website prodi masing-masing.
9. UKM Prodi mengirim laporan hasil Monev Proses Pembelajaran kepada GMF untuk direkap dan dilaporkan ke dekan untuk ditindaklanjuti.
10. Dekan dan Koordinator Prodi menerima laporan hasil monev untuk ditindaklanjuti.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Instrumen Monev Pembelajaran Awal Semester**

 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R</p>	DOKUMEN NO. 1  <b>INSTRUMEN MONITORING PEMBELAJARAN DI AWAL SEMESTER</b>	<b>GUGUS MUTU FAKULTAS UNIT KENDALI MUTU PRODI</b>  Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember
---	--	--

**INSTRUMEN MONITORING  
PEMBELAJARAN DI AWAL SEMESTER OLEH MAHASISWA**

NIM : .....

SEMESTER : .....

TAHUN AKADEMIK : .....

NAMA DOSEN : .....

MATA KULIAH : .....

KELAS/RUANG : .....

PRODI/FAKULTAS : .....

**PETUNJUK PENGISIAN**

1. Berilah tanda centang (✓) pada kotak sesuai jawaban yang anda pilih.
2. Pada pertanyaan terbuka, uraikan sesuai dengan kondisi.

**PERTANYAAN**

1. Apakah Dosen sudah hadir mengajar?  
 Ya                       Tidak  
*Jika Ya, silakan dilanjutkan ke butir pertanyaan nomor 2 dan seterusnya*  
*Jika Tidak, dilanjutkan ke butir pertanyaan nomor 12*
2. Apakah dosen hadir tepat waktu sesuai jam pembelajaran?  
 Ya                       Tidak
3. Apakah dosen melakukan presensi kehadiran mahasiswa?  
 Ya                       Tidak

4. Apakah Mahasiswa yang hadir lebih dari 75% ?  
 Ya                       Tidak
5. Apakah Dosen menyampaikan Visi Misi Prodi?  
 Ya                       Tidak
6. Apakah dosen menjelaskan keterkaitan antara mata kuliah yang diajarkan dengan visi misi Prodi?  
 Ya                       Tidak
7. Apakah dosen menyampaikan RPS/SAP/Silabus?  
 Ya                       Tidak
8. Apakah Dosen membuka pembelajaran dengan membaca Solawat dan doa sebelum belajar ?  
 Ya                       Tidak
9. Apakah Dosen menyampaikan Kontrak Pembelajaran?  
 Ya                       Tidak
10. Apakah Dosen menyelesaikan pembelajaran tepat waktu sesuai jam pembelajaran?  
 Ya                       Tidak
11. Aplikasi yang digunakan oleh Dosen dalam pembelajaran adalah  
 Sister (Jitsi meet)  
 Google meet  
 Zoom  
 WAG  
 Telegram  
 Youtube
12. Jika Dosen tidak hadir, apakah ada keterangan?  
 Ya, alasannya adalah .....  
 Tidak

**Lampiran 2. Instrumen Monev Pembelajaran Tengah Semester**

 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ J E M B E R</p>	DOKUMEN NO. 2  <b>INSTRUMEN MONITORING PEMBELAJARAN TENGAH SEMESTER</b>	<b>GUGUS MUTU FAKULTAS UNIT KENDALI MUTU PRODI</b>  Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember
---	---	--

**INSTRUMEN MONITORING  
PEMBELAJARAN DI AWAL SEMESTER OLEH MAHASISWA**

NIM : .....

SEMESTER : .....

TAHUN AKADEMIK : .....

NAMA DOSEN : .....

MATA KULIAH : .....

KELAS/RUANG : .....

PRODI/FAKULTAS : .....

**PETUNJUK PENGISIAN**

- Berilah tanda centang (✓) pada kotak sesuai jawaban yang anda pilih.
- Pada pertanyaan terbuka, uraikan sesuai dengan kondisi.

**PERNYATAAN**

- Dosen melakukan perkuliahan sesuai dengan jadwal  
Tidak pernah      Jarang      Kadang-kadang      Sering      Selalu
- Jumlah tatap muka sudah sesuai dengan yang seharusnya  
Ya      Belum
- Dosen mengawali perkuliahan tepat waktu  
Tidak pernah      Jarang      Kadang-kadang      Sering      Selalu
- Dosen mengakhiri perkuliahan tepat waktu  
Tidak pernah      Jarang      Kadang-kadang      Sering      Selalu
- Dosen menguasai materi  
Tidak pernah      Jarang      Kadang-kadang      Sering      Selalu

6. Contoh soal yang diberikan sesuai dengan materi  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu
7. Soal Evaluasi yang diberikan sesuai dengan materi  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu
8. Dosen telah memberikan tugas Mandiri  
 Ya            Belum
9. Dosen telah memberikan tugas terstruktur  
 Ya            Belum
10. Dosen menyampaikan tujuan pembelajaran  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu
11. Pembelajaran memuat nilai-nilai visi dan misi FTIK  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu
12. Pembelajaran menggunakan pendekatan *Student Centered Learning*  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu
13. Materi yang disampaikan sesuai dengan RPS  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu
14. Proses pembelajaran sesuai dengan Silabus/SAP/RPS  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu
15. Kesesuaian antara materi yang disampaikan saat perkuliahan dengan outline perkuliahan yang termuat dalam kontrak kuliah  
 Tidak pernah            Jarang            Kadang-kadang            Sering            Selalu

**Lampiran 3. Instrumen Monev Pembelajaran Akhir Semester**

 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER</p>	DOKUMEN NO. 3  <b>INSTRUMEN MONITORING PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER</b>	<b>GUGUS MUTU FAKULTAS UNIT KENDALI MUTU PRODI</b>  Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN KHAS Jember
--	--	--

**INSTRUMEN MONITORING  
PEMBELAJARAN DI AWAL SEMESTER OLEH MAHASISWA**

NIM : .....

SEMESTER : .....

TAHUN AKADEMIK : .....

NAMA DOSEN : .....

MATA KULIAH : .....

KELAS/RUANG : .....

PRODI/FAKULTAS : .....

**PETUNJUK PENGISIAN**

1. Berilah tanda centang (✓) pada kotak sesuai jawaban yang anda pilih.
2. Pada pertanyaan terbuka, uraikan sesuai dengan kondisi.

**PERNYATAAN**

1. Dosen memulai perkuliahan tepat waktu  
Tidak pernah      Jarang      Kadang-kadang      Sering      Selalu
2. Dosen mengakhiri perkuliahan tepat waktu  
Tidak pernah      Jarang      Kadang-kadang      Sering      Selalu
3. Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan kontrak perkuliahan  
Ya      Tidak
4. Dosen melaksanakan perkuliahan dengan metode yang variatif dan tepat  
Tidak pernah      Jarang      Kadang-kadang      Sering      Selalu
5. Dosen menjelaskan aturan penilaian di awal perkuliahan  
Ya      Tidak

- |  |              |              |               |        |              |
|--|--------------|--------------|---------------|--------|--------------|
| 6. Dosen berpakaian rapi dan sopan   | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 7. Dosen menggunakan tutur bahasa yang santun dan sopan saat berkomunikasi dengan mahasiswa                          | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 8. Dosen menguasai dengan baik materi yang disampaikan di setiap pertemuan   | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 9. Dosen menjelaskan materi perkuliahan secara jelas dan mudah dipahami di setiap pertemuan                          | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 10. Contoh-contoh yang diberikan dosen sesuai dengan materi kuliah   | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 11. Dosen memberikan tanggapan yang baik atas setiap pertanyaan yang diberikan mahasiswa                             | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 12. Suara Dosen cukup jelas terdengar pada saat menyampaikan perkuliahan   | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 13. Dosen menyajikan materi kuliah yang berurutan sesuai dengan RPS yang diberikan                                   | Ya           | Tidak        | Tidak Tahu    |        |              |
| 14. Dosen memberikan umpan balik tugas yang diberikan kepada mahasiswa   | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 15. Dosen menggunakan rujukan materi yang jelas  | Tidak Jelas  | Kurang Jelas | Cukup jelas   | Jelas  | Sangat Jelas |
| 16. Dosen mudah dihubungi untuk konsultasi akademik atau membantu kesulitan materi pelajaran di luar jam perkuliahan | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 17. Dosen bertindak objektif dan tidak diskriminatif dalam penilaian   | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |
| 18. Dosen memanfaatkan berbagai sumber belajar selama proses perkuliahan (buku, e-book, internet, video, dll)        | Tidak pernah | Jarang       | Kadang-kadang | Sering | Selalu       |

19. Dosen memiliki hubungan yang baik dengan mahasiswa

Tidak Baik

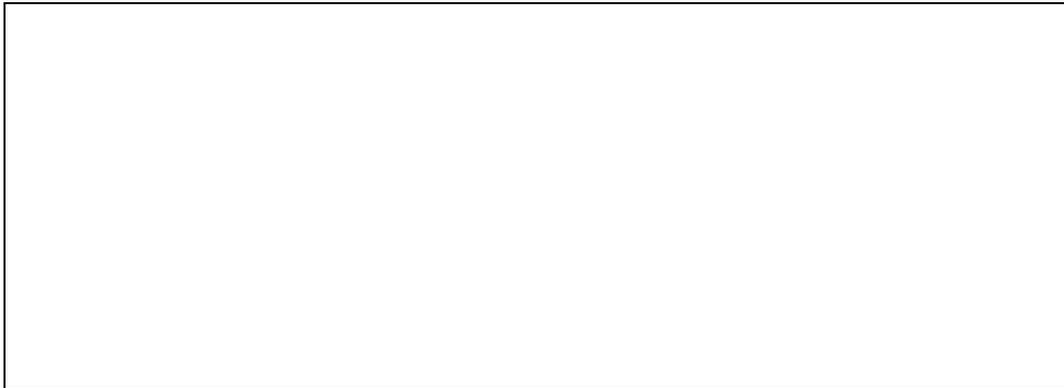
Kurang Baik

Cukup Baik

Baik

Sangat Baik

Saran dan komentar untuk Dosen yang bersangkutan



# LAPORAN

**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**KH ACHMAD SIDDIQ**  
J E M B E R

**OLEH  
TIM GUGUS MUTU FAKULTAS  
TIM UNIT KENDALI MUTU PROGRAM STUDI**

**GUGUS MUTU DAN UNIT KENDALI MUTU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021**

**1. Judul : Monev Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022**

**2. Tim Gugus Mutu Fakultas**

No	Nama	Keterangan
1.	Prof Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I.	Pengarah
2.	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Penanggung jawab
3.	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua
4.	Dr. Khoirul Anwar, M.Pd.I	Anggota
5.	Mochammad Zaka Ardiansyah, M.Pd.I	Anggota
6.	Mohammad Kholil, M.Pd	Anggota

**3. Tim Unit Kendali Mutu Prodi**

No	Nama	Program Studi
1.	Mudrikah, M.Pd.	PAI
2.	Muhammad Ardy Zaini, M.Pd.I.	PBA
3.	Fiqru Mafar, M.IP	MPI
4.	Muhammad Suwignyo Prayogo, M.Pd.I	PGMI
5.	Jauhari, S.Kep.Ns, M.Kep	PIAUD
6.	Aminulloh, S.Pd., M.Pd.	Tadris Bahasa Inggris
7.	Drs. Arif Djunaidi, M.Pd.	Tadris Matematika
8.	Nanda Eska Anugrah Nasution, M.Pd.	Tadris Biologi
9.	Abdurrahman Ahmad, M.Pd.	Tadris IPS
10.	Rafiatul Hasanah, M.Pd.	Tadris IPA

**4. Waktu Pelaksanaan : Agustus 2022**

**5. Biaya yang diperlukan : -**

**Mengetahui,  
Koordinator Prodi...**

**Jember, 29 Agustus 2022  
Unit Kendali Mutu Prodi....**

.....

.....

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	
<b>DAFTAR ISI</b> .....	
<b>A. Latar Belakang</b> .....	
<b>B. Dasar Pelaksanaan</b> .....	
<b>C. Tujuan Monev Pembelajaran</b> .....	
<b>D. Waktu Pelaksanaan</b> .....	
<b>E. Komponen yang dimonitoring dan dievaluasi</b> .....	
<b>F. Tim Monitoring dan Evaluasi</b> .....	
<b>G. Mekanisme monitoring dan evaluasi</b> .....	
<b>H. Hasil Monev</b> .....	
<b>I. Interpretasi dan Pembahasan</b> .....	
<b>J. Rekomendasi</b> .....	
<b>K. Penutup</b> .....	
<b>LAMPIRAN</b>	